



**FUNDACIÓN
FAVALORO**
HOSPITAL UNIVERSITARIO

INFORMACIÓN PARA PROVEEDORES

Desde 2015 Fundación Favaloro y Universidad Favaloro, operan una nueva plataforma de soporte de pagos. El mismo permite acelerar el procesamiento de facturas y mejorar la puntualidad de pagos.

Dirigir sus facturas a la siguiente dirección: **repciondefacturas@ffavaloro.org**
Solicitamos enviarla en formato PDF, indicando en el asunto: **Razón Social / factura xxx-xxxx**

Físicas (CAI): Dirección postal/ Recepción centralizada en Av Belgrano 1476

Si anteriormente ha entregado sus facturas a su contacto, debe cambiar esta práctica, de lo contrario corre el riesgo de retrasos en su pago. Los empleados ya han sido informados.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

- Correo electrónico para preguntas sobre órdenes de compra: **compras_list@ffavaloro.org**
- Correo electrónico para preguntas sobre estado de Facturas: **cuentasapagar@ffavaloro.org**
- Correo electrónico para preguntas sobre Pagos: **proveedoresff@ffavaloro.org**

* Cuando se contacte a través de correo electrónico indique en el campo 'asunto' el motivo de la consulta (Estado Oc, Estado Factura, Pago)

EJEMPLO

NUEVA CONSULTA:

Asunto: Consulta nueva: Pago factura XX-XXX Proveedor: XXXXX

CONSULTA DE SEGUIMIENTO:

Asunto: Consulta de seguimiento: REQ0000XXXX

REQUERIMIENTOS EN LA FACTURACIÓN

Todos los documentos enviados deben incluir la siguiente información

- a) Número de factura y fecha.
- b) Número orden de compra válido.
- c) Nombre Empresa, dirección, CUIT, CBU.
- d) Cantidad de bienes y monto a pagar / Periodo de Servicio Facturado.
- e) Dirección deposito donde realizo la entrega
- f) Nombre de su persona contacto en FF.
- g) Indique de ser necesario si está inscripto a algún régimen especial de impuestos que le permite no estar afecto a algún tipo de retención de impuestos de ley (previo envío de certificados).

- De acuerdo con nuestra política debe contar con una Orden de Compra para iniciar o brindar el bien o servicio a menos que usted cuente con un contrato con FF. De lo contrario por familiarícese con la política adjunta.
 - Facturar a tiempo, no más de 5 días después de que usted haya entregado sus productos y/o servicios.
 - Asegúrese de que sus facturas sean legibles
 - Incluya en su factura toda la información obligatoria indicada en el párrafo anterior y envíe junto con su factura cualquier soporte que fuese necesario
 - Las facturas son canceladas en un único Pago por Facturación Mensual Total via transferencia por CBU
- El detalle de los pagos disponibles, efectuados y retenciones fiscales correspondientes pueden visualizarse en el portal:

FF <http://proveedores.fundacionfavaloro.org/modulos/login.php>

UF <http://proveedores.favaloro.edu.ar/modulos/login.php>

SIN ESTOS REQUISITOS FF Y UF NO PODRÁN PROCESAR SUS FACTURAS Y EL PAGO DE LA MISMA.

Atentamente, Compras, Cuentas a Pagar y Pagos